

南華大學

文件編號	1200-3-704	文件名稱	版本	01
制定單位	學務處	教育部補助大專校院招收身心障礙學生計劃經費標準作業流程	頁數	第 1 頁
	資源教室			共 3 頁

◎教育部補助大專校院招收身心障礙學生計劃經費作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A{{彙整各學系特教生名額 (含身障單招及甄試)}} --> B[由各學系填寫「資本門擬採購清單表 及經常門經費規劃表」] B --> C[彙整開會資料] C --> D[簽請召開會議] D --> E{審核} E -- 否 --> D E -- 是 --> F[召開會議] F --> G[簽陳會議記錄] G --> H{審核} H -- 否 --> G H -- 是 --> I([公告、函報教育部、歸檔]) </pre>	<p>資源教室</p> <p>各學系</p> <p>資源教室</p> <p>資源教室</p> <p>學務長</p> <p>學輔中心主任 學系主任 資源教室</p> <p>資源教室</p> <p>校長</p> <p>教育部 資源教室</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開會通知單 2. 會議簽到單 3. 會議手冊 4. 會議記錄 5. 教育部補助身心障礙學生升學大專校院甄試/獨招錄取且報到名額核定經費資本門擬採購清單表 6. 教育部補助身心障礙學生升學大專校院甄試/獨招錄取且報到名額核定經費經常門經費規劃表 7. 教育部補助大專校院招收身心障礙學生計劃經費申請表

2. 作業程序：

南華大學

文件編號	1200-3-704	文件名稱	版本	01
制定單位	學務處	教育部補助大專校院招收身心障礙學生計劃經費標準作業流程	頁數	第 2 頁
	資源教室			共 3 頁

- 2.1. 彙整各學系特教生名額(含身障單招及甄試)
 - 2.1.1. 依教育部特殊教育通報網資料，彙整各學系特教生名額
 - 2.1.1.1. 彙整名單及補助金額(一名學生：資本門及經常門費用各3萬元)
 - 2.1.1.2. 將特教生名額及補助金額以電話及E-mail個知學系主任及系助理
- 2.2. 由各學系協助填寫「資本門擬採購清單表及經常門經費規劃表」
 - 2.2.1. 各學系自行規劃或請資源教室提供意見予學系上參考
 - 2.2.1.1. 學習與教學設備多為設置於各系所之固定式設施
 - 2.2.1.2. 學習輔具多屬可攜式之器材(具)，為利於校內所有特殊教育需求學生之借用
- 2.3. 彙整開會資料
 - 2.3.1. 彙整各學系相關資料
 - 2.3.1.1. 針對會議資料，請相關學系提供所需資料
 - 2.3.1.2. 彙整資料
 - 2.3.1.3. 印製成冊
- 2.4. 簽請召開會議
 - 2.4.1. 調查各學系時間
 - 2.4.1.1. 以電話或E-mail詢問系主任空檔時間
 - 2.4.1.2. 統計大多數系主任空檔時間，以便訂出開會時間
 - 2.4.2. 借會議場地
 - 2.4.2.1. 查詢當日可借場地
 - 2.4.2.2. 預借場地
- 2.5. 審核
 - 2.5.1. 製作相關資料等附件，製作開會通知
 - 2.5.1.1. 電子公文簽呈程序
 - 2.5.1.2. 公文程序完成製作開會通知
 - 2.5.2. 會議通知各學系主任開會時間
 - 2.5.2.1. 製作相關開會通知附件資料
 - 2.5.2.2. 檢送相關資料給各學系主任
 - 2.5.3. 審核未通過，重新簽請召開會議
- 2.6. 召開會議
 - 2.6.1. 會前準備
 - 2.6.1.1. 海報張貼
 - 2.6.1.2. 會議簽到單、資料手冊
 - 2.6.1.3. 如欲用餐時間，提前訂購便當
 - 2.6.1.4. 架設電腦設備及準備相機等器材
 - 2.6.2. 主持會議
 - 2.6.2.1. 向各學系主任報告各學系特教生名額及補助費用
 - 2.6.2.2. 簡報本次會議提案
- 2.7. 簽陳會議記錄
 - 2.7.1. 紀錄會議
 - 2.7.1.1. 將本次討論議題，製成會議記錄

南華大學

文件編號	1200-3-704	文件名稱	版本	01
制定單位	學務處	教育部補助大專校院招收身心障礙學生計劃經費標準作業流程	頁數	第 3 頁
	資源教室			共 3 頁

2.7.1.2. 會議記錄完成後，呈上級主管

2.8. 審核

2.8.1. 會議記錄等資料送呈上級主管

2.9. 函報教育部、歸檔

2.9.1. 會議記錄等資料審核完畢，公告各系所主任

2.9.2. 函報教育部

2.9.2.1. 公文

2.9.2.2. 大專校院招收身心障礙學生計劃經費申請表

2.9.2.3. 會議記錄

2.9.3. 歸檔

3. 控制重點：

3.1. 彙整各學系主任開會時間

3.2. 議程中製作會議記錄

3.3. 審核會議記錄

3.4. 大專校院招收身心障礙學生計劃經費申請表、會議記錄函報教育部

4. 使用表單：

4.1. 開會通知單

4.2. 會議簽到單

4.3. 會議手冊

4.4. 會議記錄

4.5. 教育部補助身心障礙學生升學大專校院甄試/獨招錄取且報到名額核定經費資本門擬採購清單表

4.6. 教育部補助身心障礙學生升學大專校院甄試/獨招錄取且報到名額核定經費經常門經費規劃表

4.7. 教育部補助大專校院招收身心障礙學生計劃經費申請表

5. 依據及相關文件：

5.1. 教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點