

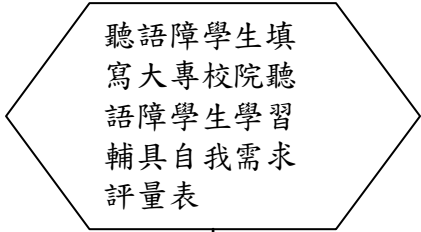
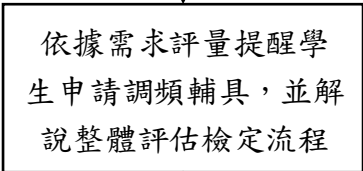
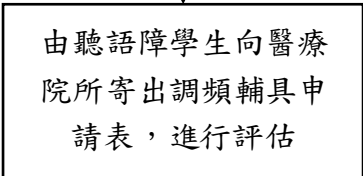
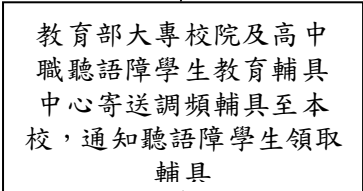
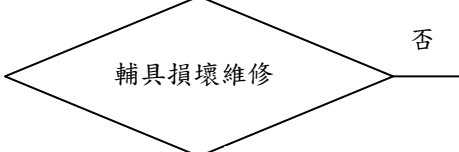
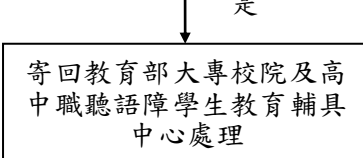
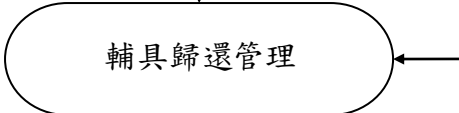
南華大學

文件編號	1200-3-709	文件名稱	版本	01
制定單位	學務處	聽語障學生學習輔具申請 標準作業流程	頁數	第 1 頁
	資源教室			共 2 頁

參、學務事項：

◎聽語障學生學習輔具申請作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
 <p>聽語障學生填寫大專校院聽語障學生學習輔具自我需求評量表</p>	資源教室	1. 聽語障學生需求自我評估表
 <p>依據需求評量提醒學生申請調頻輔具，並解說整體評估檢定流程</p>	資源教室	2. 調頻輔具申請表
 <p>由聽語障學生向醫療院所寄出調頻輔具申請表，進行評估</p>	聽語障學生	3. 調頻輔具個人借據
 <p>教育部大專校院及高中職聽語障學生教育輔具中心寄送調頻輔具至本校，通知聽語障學生領取輔具</p>	聽語障輔具中心 資源教室	4. 調頻輔具財產借據
 <p>輔具損壞維修</p>	聽語障輔具中心	
 <p>寄回教育部大專校院及高中職聽語障學生教育輔具中心處理</p>	資源教室	
 <p>輔具歸還管理</p>	資源教室	

南華大學

文件編號	1200-3-709	文件名稱	版本	01
制定單位	學務處	聽語障學生學習輔具申請 標準作業流程	頁數	第 2 頁
	資源教室			共 2 頁

2. 作業程序：

- 2.1. 校內聽語障學生填寫大專校院聽語障學生學習輔具需求自我評估表
 - 2.1.1. 說明需求自我評估表內容及填表方法
 - 2.1.2. 協助填表
- 2.2. 依據需求評估提醒學生申請調頻輔具，並解說整體評估檢定流程
- 2.3. 由聽語障學生向醫療院所寄出調頻輔具申請表，進行評估
 - 2.3.1. 掌握輔具申請之進度
- 2.4. 教育部大專校院及高中職聽語障學生教育輔具中心（以下簡稱聽語障輔具中心）寄送調頻輔具至本校，通知聽語障學生領取輔具
- 2.5. 輔具損壞維修
- 2.6. 寄回聽語障輔具中心處理
- 2.7. 輔具歸還管理
 - 2.7.1. 輔具不欲使用歸還
 - 2.7.2. 聽語障學生休學、退學或畢業等因素歸還輔具

3. 控制重點：

- 3.1. 每學期開學後，向聽語障學生說明調頻輔具之功能
- 3.2. 確定調頻輔具申請表已由聽語障學生自行寄至醫療院所，進行評估
- 3.3. 聽語障學生個人借據確實填寫，由聽力師或語言治療師寄回聽語障輔具中心
- 3.4. 聽語障輔具中心寄送個人借據影本至本校，本校簽署調頻輔具財產借據寄回聽語障輔具中心

4. 使用表單：

- 4.1. 聽語障學生需求自我評估表
- 4.2. 調頻輔具申請表
- 4.3. 調頻輔具個人借據
- 4.4. 調頻輔具財產借據

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 特殊教育法第二十四條