

南華大學

文件編號	1200-3-707	文件名稱	版本	01
制定單位	學務處	肢障學生學習輔具申請 標準作業流程	頁數	第 1 頁
	資源教室			共 2 頁

參、學務事項：

◎肢障學生學習輔具申請作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A{{肢障學生填寫學習輔具需求自我評估表}} --> B[資源教室向教育部大專校院及高中職肢障學生教育輔具中心提出申請] B --> C[肢障輔具評估中心評量] C --> D[教育部大專校院及高中職肢障學生教育輔具中心彙整後核發輔具] D --> E[肢障輔具中心運送輔具，並派員完成輔具操作訓練] E --> F[辦理輔具借用申請程序] F --> G{輔具損壞維修} G -- 是 --> H[通知教育部大專校院及高中職肢障學生教育輔具中心處理] G -- 否 --> I[輔具歸還管理] H --> I </pre>	<p>資源教室</p> <p>資源教室</p> <p>輔具中心</p> <p>輔具中心</p> <p>輔具中心</p> <p>資源教室</p> <p>輔具中心</p> <p>資源教室</p> <p>資源教室</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 肢障學生學習輔具需求自我評估表 2. 肢障學生學習輔具借用申請書 3. 肢障學生學習輔具借據

南華大學

文件編號	1200-3-707	文件名稱	版本	01
制定單位	學務處	肢障學生學習輔具申請 標準作業流程	頁數	第 2 頁
	資源教室			共 2 頁

2. 作業程序：

- 2.1. 肢障學生填寫學習輔具需求自我評估表
 - 2.1.1. 指導肢障學生填寫自我評估表
- 2.2. 資源教室向教育部大專校院及高中職肢障學生教育輔具中心（以下簡稱肢障輔具中心）申請
- 2.3. 輔具評估中心評量
- 2.4. 輔具中心彙整核發輔具
- 2.5. 肢障輔具中心運送輔具，並派員完成輔具操作訓練
 - 2.5.1. 提供適當場地
 - 2.5.2. 陪同肢障學生輔具操作訓練
 - 2.5.3. 學習輔具操作及保養等事項
- 2.6. 辦理輔具借用申請程序
 - 2.6.1. 資源教室填寫學習輔具借用申請書，並寄回肢障學習輔具中心
 - 2.6.2. 肢障學生填寫學習輔具借據並交回資源教室留存
- 2.7. 輔具損壞維修
- 2.8. 通知肢障輔具中心處理
- 2.9. 輔具歸還管理
 - 2.9.1. 輔具不欲使用歸還輔具
 - 2.9.2. 肢障學生休學、退學或畢業等因素歸還輔具

3. 控制重點：

- 3.1. 每學期開學後，請肢障學生確實填寫學習輔具需求自我評估表
- 3.2. 確定需求後提出輔具申請
- 3.3. 學習輔具操作及維護等事項
- 3.4. 學習輔具借用申請書確實填寫並寄回肢障輔具中心
- 3.5. 肢障學生確實填具借據留存資源教室

4. 使用表單：

- 4.1. 肢障學生需求自我評估表
- 4.2. 肢障學生學習輔具借用申請書
- 4.3. 肢障學生學習輔具借據

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 特殊教育法第二十四條